

Deutscher TOP-Schachverein
Qualitätssiegel
des
Deutschen Schachbundes

Folgende Mindestanforderungen müssen vom Antragssteller erfüllt werden

- Mitgliedschaft im DSB
- e.V. oder Mitgliedschaft im zuständigen LSB
- Teilnahme am Spielbetrieb

| | Kriterium | Nachweis | Punkte 1 - 10 |
|----------|--|--|--------------------------|
| 1 | Angebote für Nichtvereinsspieler / Werbeveranstaltungen | Veranstaltungsunterlagen | |
| 2 | Freizeitangebote mit/ohne Schach | Veranstaltungsunterlagen | |
| 3 | Trainings- und Fortbildungsmaßnahmen und Turnierangebote | Dokumentation | |
| 4 | Teilnahme an Sport-, Spiel-, Volks-, Stadtfesten, Umzügen und Veranstaltung von Schach-Treffs | Dokumentation/ Zeitungsberichte/ Fotos | |
| 5 | Teilnahme am „Tag des Schachs“ | Dokumentation | |
| 6 | Präsentation in der Öffentlichkeit/ Pressearbeit | Dokumentation/ Zeitungsberichte/Fotos | |
| 7 | Aktivitäten zur Motivation, Integration und zum Halten von Mitgliedern, Einbeziehung von Familienmitgliedern | Dokumentation/ Darstellung | |
| 8 | Attraktives Vereinsambiente | Darstellung/Fotos | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 9 | Gesellschaftliches Engagement | Schriftliche Darstellung nebst Dokumentation | |
| 10 | Teilnahme am „Verein des Jahres“ | Dokumentation | |
| 11 | Trainingsangebote | Dokumentation | |
| 12 | Teilnahme an Turnieren, Open usw. | Schriftliche Dokumentation | |
| 13 | Integration der Senioren/-innen im Verein | Schriftliche Darstellung | |
| 14 | Kontakt zu Senioren/-innen außerhalb des Vereins | Schriftliche Darstellung | |
| 15 | Integration von weiblichen Mitgliedern im Verein | Schriftliche Darstellung | |
| 16 | Maßnahmen zur Gewinnung von weiblichen Mitgliedern | Schriftliche Darstellung | |
| 17 | Integration von Kindern und Jugendlichen | Schriftliche Darstellung | |
| 18 | Kinder- und jugendgemäße Räumlichkeiten und Spielzeiten | Schriftliche Darstellung | |
| 19 | Kooperationen mit Schulen | Schriftliche Darstellung | |
| 20 | Ausrichtung eigener Turniere | Schriftliche Darstellung | |
| 21 | Besondere Aktivitäten | Schriftliche Darstellung | |

Der Nachweis hat schriftlich zu erfolgen und muss folgendes beinhalten:

Dokumentationen, Veranstaltungsunterlagen, Zeitungsberichten, Fotos, Lizenzurkunden (Kopie), Tabellen, Mitgliederliste mit der Angabe der Mitgliederanzahl von Senioren, Jugendlichen und weiblichen Mitgliedern.